**关于2023-2024学年第二学期研究生教学工作的通知**

各位老师您好：

新学期开学在即，为确保各项研究生教学管理工作平稳顺利、安全有序进行，结合我院实际，现将本学期研究生教学相关工作通知如下:

**一、教学时间安排**

1.本学期于**2024年2月26日（周一）起全校正式上课**，2024年7月1日（周一）起放暑假。本学期共18周，教学周16周，停课复习、考试2周。

2.节假日安排根据校历执行。清明节:4月4日至6日放假调休，共3天。4月7日(周日)上班，**补周四的课**。劳动节:5月1日至5日放假调休，共5天；4月28日(周日)、5月11日（周六）上班，**分别补周四和周五的课**。学校第42届田径运动会:5月8日（周三下午）至5月10日(周五)，遇雨顺延，**5月7日(周二)上5月10日（周五）的课**。端午节:6月10日放假，与周末连休。

3.公共教学楼教室开放时间为：每天7：00-22：00，师生需保持教室清洁，课前开窗通风，确保室内空气流通。本学期每节课课堂教学时间为45分钟，具体安排见**《下沙校区上课时间表（2023-2024学年第二学期）》（附件1）**。

4.**本学期研究生课程第1周原则上完全按照课表进行，研究生院将组织研究生督导对各教学楼第1周研究生教学情况进行巡查，尚需调整的课程全部从第2周开始，并于开课前完成线上调停课申请与审批工作。**

**二、教学运行工作安排**

**1.课表及点名册查询**

任课教师登录研究生教育综合管理信息系统，**点击“培养管理”→“我的开课查询”**，选择学年和学期，可查看本人该学期的任课课表，也能自行下载研究生点名册；点击“排课课表”选择专业，可以查询到各个专业课表。

**2.试卷及成绩单上交**

上学期还未交试卷和成绩单（**成绩单一式三份并签字**，试卷袋填写课程信息并签字）的老师请于**3月8日前**交到E439-1办公室处。

**3.缓补考安排**

**补考试卷领取及批改**将另行通知，**补考成绩**由任课教师录入**（成绩管理——成绩补录)**并打印补考成绩单交学院存档。

**三、课程教学安排**

1.本学期研究生课程采用常规（线下）教学模式，继续推进“互联网+”教学，鼓励符合条件的课程采用线上教学或线上线下混合式教学方式（具体要求详见上学期研究生课程教学工作通知），其中，采用混合式教学的课程见面课（课堂讲授、互动研讨等）学时原则上不得少于该课程总学时的50%，过程考核占课程总成绩比例不低于40%。具体授课方式需在课程授课提纲中明确标注且上传系统。本学期起，如任课教师需要，可选择激活课程使用**学习通APP。（操作手册详见附件2）**

2.做好课程思政建设，每门课程的授课提纲中要明确课程蕴含的育人元素以及德育教学的切入点及其实施路径。**请任课教师于开学2周内（3月10日前）完成教学大纲更新以及授课提纲上传任务（见附件3）。（授课提纲上传：培养管理——我的开课查询；学院查询：选课管理——名单维护）**

**四、实践教学安排**

如有外出实践教学计划的课程，请有关教师严格遵守学校、学院相关要求。除落实接待单位外，任课教师需提出申请并经学生所在学院审批同意。

学院研究生管理办

2024年2月26日